

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Индивидуальный предприниматель**

\_\_\_\_\_ *А.В.Бельская*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **ПРАВИЛА**

### **ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

КОГАЛЫМ

2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Организация является образовательным учреждением, реализующим программы:

- дополнительного образования детей.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в Организации, их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса.

1.4. Обучающимися в Организации являются:

- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

1.5. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Организации. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения в Организации основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников Организации.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях,

вносимых в расписание занятий;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение Документа о квалификации/документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации (при наличии).
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения директора Организации, настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Организации;
- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение.
- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине;
- бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учебном центре), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ и Договором. Отчисление из Организации не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Организации;

- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников Организации и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики.

### 2.3. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Организации, ее слушателей и работников;
- приносить в Организацию, и на ее территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества;
- курение во всех помещениях Организации, на ее территории, кроме специально оборудованных мест для курения.
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
- пропускать занятия без уважительных причин.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса строится на основе программ:

- Дополнительного образования детей;

3.2. На основании личного заявления на обучение Организация заключает договор с физическим лицом. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики обучения, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность Организации.

3.3. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

3.4. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг согласно подписанным приказам на зачисление на обучение.

3.5. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

3.6. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3.7. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года

с 01 января по 31 декабря. Учебные занятия планируются по 40-120 минут. Обучающиеся обеспечиваются питьевой водой во время обучения.

3.8. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке. В случае изменения расписания администратор доводит информацию до обучающихся.

3.9. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

3.10. Организация располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. Организация имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу обучающихся.

3.11. Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия.

3.12. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.

3.13. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

3.14. Отчисление из Организации обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;
- требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить Обучающихся.

4.2. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.3.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Организации, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.4. Организация обязана:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить Обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;
- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- отчисление.